



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3 ИМЕНИ  
ПОДОЛЬСКОГО КУРСАНТА П.И.ЛАРИНА» ГОРОДА ОБНИНСКА

249037 г. Обнинск Калужская область, пл. Треугольная, д.3  
тел/ факс.(48439) 6-15-51,6-31-05

Принято решением  
педагогического совета  
Протокол № 1 от 30.08.2022г.  
Совет школы Пр.№ 1 от 30.08.2022г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости**  
**и промежуточной аттестации обучающихся.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее-Положение) разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Министерством просвещения России от 22.03.2021 № 115;
- Уставом школы;

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом школы и определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, По основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в условиях реализации Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), а также порядок ликвидации академической задолженности, перевод обучающихся в следующий класс по итогам учебного года, достижения планируемых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы при получении начального, основного или среднего общего образования.

1.5. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план школы

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями

1.7. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

**2. Текущий контроль успеваемости обучающихся**

2.1 Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.3. Целью текущего контроля успеваемости является:

- определение степени освоения обучающимися основной образовательной программы при получении начального, основного или среднего общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана;
- обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ:
  - коррекция рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
  - принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательной деятельности.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется:

- поурочно, потемно;
- по учебным четвертям и полугодиям;

### **3. Порядок и формы организации текущего контроля**

3.1 *Поурочный контроль и контроль по темам:*

- в форме устных и письменных проверок;
  - письменная проверка – к письменным ответам относятся: домашние, проверочные, самостоятельные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
  - устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов, беседа, собеседование, опрос, защиты проекта, реферата или творческой работы и другое;
  - комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.
- диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);

3.1.1 Форма контроля указывается в рабочей программе по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям); определяется учителями самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

3.1.2. В интересах оперативного управления процессом обучения учитель, помимо контрольных работ, вправе проводить иные работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений учащихся (проверочные работы), в том числе в отношении отдельных учащихся. Количество, сроки и порядок проведения проверочных работ устанавливаются учителем самостоятельно.

3.1.3. Если за контрольную работу учащиеся одного класса получили более 50% неудовлетворительных отметок, то учитель обязан отработать тему на следующем уроке и провести повторный контроль

3.1.4. Учитель обязан предоставить учащемуся, отсутствовавшему на предыдущих уроках по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам учащегося.

3.1.5 За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в журнал успеваемости выставляются две отметки. За сочинение и изложение оценка за грамотность ставится по учебному предмету «Русский язык» или «Родной язык», а вторая по учебному предмету

«Литература» («Литературное чтение») или «Родная литература» («Литературное чтение на родном языке»)

3.1.6. В целях создания условий, отвечающих физиологическим и психологическим особенностям учащихся,

не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине.

Для упорядочения системы оценочных процедур рекомендуется:

- не проводить для обучающихся одного класса более одной на уровне начального общего образования и двух на уровне основного и среднего общего образования оценочной процедуры в день;

### 3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

#### 3.2.1. В 1-х классах осуществляется:

- без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

#### 3.2.2. Во 2–11-ых классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам/ курсам учебного плана;
- без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале в 4-х классах по учебному предмету ОРКСЭ.
- безотметочно ("зачтено") по элективным курсам

3.2.3 Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются учителем в электронном журнале успеваемости

3.2.4 В ходе текущего контроля успеваемости педагог может не оценивать работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно»), если самостоятельная работа носила обучающий характер.

3.2.5.Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах (они заносятся в электронный журнал в течение недели после проведения творческих работ);
- отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в электронный журнал в течение 10 дней после проведения сочинения).

3.3. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

3.4. Успеваемость обучающихся с ОВЗ, занимающихся по адаптированной образовательной программе, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы

3.5. Текущее оценивание, промежуточная аттестация обучающихся, освобожденных от уроков физической культуры или отнесенных к специальной медицинской группе производится в обязательном порядке на основании Письма Минобрнауки РФ «О методических рекомендациях «Медико-педагогический контроль за организацией занятий физической культурой обучающихся с отклонениями в состоянии здоровья» от 30.05.2012г. №583/19. в работе с данной категорией обучающихся соблюдается дифференцированный и индивидуальный подход к организации занятий (посильное участие на уроке, изучение теоретического материала и т.п.)

3.6 Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных / полугодических отметок.

3.7. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за

*четверть/полугодие:*

3.7.1 Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, или при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть/полугодие - отметка за четверть/полугодие не выставляется. В классном журнале в этом случае ставится запись «н/а» («не аттестован»).

3.7.2. Минимальным количеством отметок считается три при количестве недельных часов по предмету два и более. При одном недельном часе для аттестации достаточно 2-х отметок.

3.7.3. Если ученик выполнил дополнительные задания по пропущенным темам (в том числе дистанционно), то учитель вправе аттестовать ученика, текущий контроль результатов указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке учителем-предметником на основе результатов письменной работы или устного ответа в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости по пропущенному материалу.

3.8. В конце четверти (полугодия) школа предоставляет возможность сдачи задолженности по предметам обучающимися, пропустившими занятия по неуважительной причине, либо имеющими неудовлетворительные отметки в данной четверти (полугодии)

3.9. Обучающиеся, пропустившие по неуважительной причине более 2/3 учебного времени и не реализовавшие свое право на сдачу задолженности до конца четверти, не аттестовываются по причине пропусков или получают отметку при наличии их минимального количества.

3.10. Отметки обучающихся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого по темам/поурочно за 3 дня до начала каникул.

3.11. С целью улучшения отметок и предупреждения неуспеваемости за четверть/полугодие во 2-11 классах предусмотрен сбор информации о предварительных результатах четверти/полугодия по каждому предмету учебного плана за две недели до начала каникул.

### *3.12 Текущий контроль по учебным четвертям / полугодиям*

В форме четвертной/полугодовой аттестации.

- по четвертям – во 2-9-х классах;

При 1-часовой недельной учебной нагрузке по предмету (ОДНКНР, изо, музыка, география, обществознание, биология и т.д.) отметка может выставляться по полугодиям.

- по полугодиям – в 10–11-х классах.

3.12.1. Отметка за четверть, полугодие выводится как среднеарифметическое текущего контроля успеваемости и выставляется в электронный журнал целыми числами.

Отметка «5» выставляется, если средний балл составляет от 4,55

Отметка «4» выставляется, если средний балл составляет от 3,55

Отметка «3» выставляется, если средний балл составляет от 2,55

Отметка «2» выставляется, если средний балл ниже или равен 2,5

3.13. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты четвертной/полугодовой аттестации путем выставления оценок в электронный журнал. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное уведомление хранится у администрации школы.

## **4. Административный контроль.**

4.1. Административный контроль проводится во 2-11 классах 2 раза в год (по полугодиям) с целью оценки качества усвоения содержания части объема одной учебной дисциплины в рамках текущей аттестации.

4.2. Перечень предметов, вынесенных на административный контроль, а также форма контроля отражаются в графике проведения административных контрольных работ, который утверждается приказом директора.

4.3. Учителя включают административный контроль в календарно-тематическое планирование рабочей программы.

- 4.4. Контрольно-измерительные материалы для проведения административного контроля разрабатываются на школьных методических объединениях и согласуются с заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе с соблюдением режима конфиденциальности.
- 4.5. Административный контроль проводится в присутствии ассистента. Результаты работы и отметка за выполненную работу согласуются с ассистентом.
- 4.6. Проведение административного контроля у обучающегося сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки не допускается.
- 4.7. Результаты проведения административного контроля оформляются учителем-предметником в форме отчета-анализа.
- 4.8. Если административный контроль совпадает по срокам и по предметам с организацией внешнего мониторинга (муниципального, регионального, федерального уровней) или ВПР, то на усмотрение администрации школы с целью недопущения перегрузки учащихся результаты внешнего мониторинга можно принять в качестве результатов административного контроля
- 4.9. Обучающиеся 9,11 классов в рамках полугодического и годового контроля по учебным предметам выполняют пробные (тренировочные) работы в форме ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ.

## **5. Промежуточная аттестация обучающихся.**

- 5.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, предусмотренных образовательной программой.
- 5.2. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.
- 5.3. Промежуточной аттестации в обязательном порядке подлежат все обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы НОО, ООО, СОО во всех формах обучения со 2 класса;
- 5.4. Промежуточная аттестация по курсам внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных основной образовательной программой.
- 5.5. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу по итогам учебного года и представляет собой среднее арифметическое результатов четвертных или полугодических аттестаций. Приоритетными считаются итоги 3 и 4 четверти/второго полугодия
- 5.6. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе в течение последней учебной недели учебного года и выставляется как итоговая оценка за год.
- 5.7. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации – в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления и сроков ликвидации задолженности.
- 5.8. Для обучающихся 9 класса проводится Итоговое собеседование как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА) в порядке и сроках, установленных законодательством.
- 5.9. Для обучающихся 11 класса проводится Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА) в порядке и сроках, установленных законодательством.

## **6. Результаты промежуточной аттестации обучающихся и порядок перевода учащихся в следующий класс.**

- 6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы

общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

6.2. Решение о переводе в следующий класс принимается педагогическим советом, закрепляется приказом. В электронном журнале и личном деле обучающегося делается запись: переведен в \_\_\_\_\_ класс.

6.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.4. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы.

## **7. Ликвидация академической задолженности обучающимися и повторное обучение.**

7.1. Обучающиеся имеют право пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин.

7.2. В интересах обучающегося в случае условного перевода предпочтительными являются ранние сроки ликвидации академической задолженности для обеспечения успешного освоения программы следующего класса;

7.3. Срок ликвидации академической задолженности устанавливает образовательной организацией самостоятельно. В МБОУ «СОШ № 3 им. П.И.Ларина» обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в течение **первой учебной четверти** следующего учебного года.

7.4. Обучающиеся имеют право получить консультацию по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- ознакомиться с графиком ликвидации академической задолженности;
- получить помощь педагога-психолога.

7.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию академической задолженности.

7.6. Для проведения процедуры ликвидации академической задолженности по результатам промежуточной аттестации во второй раз создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется администрацией школы и утверждается приказом директора.
- решение предметной комиссии оформляется протоколом.

7.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы)

7.8. Организация информирует родителей (законных представителей) учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

7.9. Обучающиеся 1– го класса могут быть оставлены на повторный год обучения в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии и согласованию с родителями (законными представителями);

## **8. Промежуточная аттестация экстернов.**

8.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в МБОУ «СОШ № 3 им. П.И.Ларина».

8.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

8.3. Промежуточная аттестация экстерна проводится в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором школы;

8.4. Форма проведения промежуточной аттестации экстернов может быть различной: контрольная работа, диктант, сочинение, изложение, в форме собеседования, тестирования, защита реферата, защита проекта, сдача нормативов и т. д.

8.5. Для проведения промежуточной аттестации руководитель издает приказ о создании аттестационной комиссии, в состав которой входит председатель комиссии, учитель по данному предмету и ассистент-учитель.

8.6. Итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, к протоколам прилагаются письменные материалы промежуточной аттестации.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

8.7. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации в установленном законодательством РФ порядке.

8.8. На основании протоколов проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

8.9. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 6 настоящего Положения.

8.10. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

## **9. Порядок оформления электронного журнала и личных дел.**

9.1. При наличии у обучающегося академической задолженности по одному или нескольким учебным предметам в Сводной ведомости учета успеваемости электронного журнала (за прошедший год) и личном деле делается запись «Переведен(а) условно с академической задолженностью по \_\_\_\_\_». Указывается номер протокола педсовета и дата.

9.2. В случае неликвидации академической задолженности по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в Сводной ведомости учета успеваемости электронного журнала (за прошлый год) делается запись: «Оставлен(а) на повторное обучение», «Переведен(а) на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии» или «Переведен (а) на обучение по индивидуальному учебному плану». Указывается номер протокола педсовета/ПМПК и дата.

9.3. Если обучающийся был переведен в следующий класс условно и ликвидировал имеющуюся академическую задолженность, то в Сводную ведомость учета успеваемости электронного журнала (за прошлый год) и личное дело обучающегося вносится запись: «Переведен в \_\_\_ класс», указывается номер и дата протокола педсовета. Оценка, полученная

по результатам ликвидации академической задолженности, выставляется рядом с неудовлетворительной через запятую.

## **10. Система оценивания**

10.1. С учетом современных требований к оценочной деятельности для оценивания устных и письменных ответов обучающихся 2-11 классов в школе используется отметка: 5(отлично), 4(хорошо), 3(удовлетворительно), 2(неудовлетворительно),

При оценивании обучающегося учителя руководствуются нормами оценок, принятыми в образовательных программах по конкретному предмету. Не подлежит оцениванию поведение учащегося на уроке или на перемене, отсутствие у учащегося необходимых учебных материалов, работа, которую учащийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке.

**Отметка «5»** ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного уровня и уровня повышенной сложности учебных программ; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а также письменных работах, последние выполняет уверенно и аккуратно.

**Отметка «4»** ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного и частично повышенного уровня сложности учебных программ; отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя, в письменных работах делает незначительные ошибки.

**Отметка «3»** ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного уровня учебных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает отвечать на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднение при ответах на видоизмененные вопросы; допускает ошибки в письменных работах. Знания, оцениваемые баллом «3» зачастую находятся только на уровне представлений и элементарных понятий.

**Отметка «2»** ставится, когда у ученика имеются отдельные представления об изученном материале, но все же большая часть обязательного уровня учебных программ не усвоена, в письменных работах ученик допускает грубые ошибки. Если учащийся отказался от ответа без объяснения причин, не выполнил ни одного задания

Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.