



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3 ИМЕНИ
ПОДОЛЬСКОГО КУРСАНТА П.И.ЛАРИНА» ГОРОДА ОБНИНСКА**

**249037 г. Обнинск Калужская область, пл. Треугольная, д.3
тел/ факс. (48439) 6-15-51,6-31-05**

**Принято решением
педагогического совета
Протокол № 4 от 10.01.2023г.**

**«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ
«СОШ №3 им. П.И. Ларина»
Исаева Л.Н./
Приказ №004.1 от 13.01.2023 года**

ПОЛОЖЕНИЕ

о приеме граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительным общеразвивающим программам с изменениями и дополнениями утв. Приказом № 186 от 29.12.2023г.

1. Настоящее Положение о приеме граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительным общеразвивающим программам (далее - Положение) разработано в соответствии с: Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 30.12.2021г.), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 30.08.2022 г. Приказ № 784), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2023 № 642 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458", Уставом МБОУ «СОШ № 3 им. П.И. Ларина».

2. Настоящее Положение регламентирует прием граждан РФ (далее - ребенок, дети) в МБОУ «СОШ № 3 им. П.И.Ларина» (образовательная организация) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы).

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МБОУ «СОШ № 3 им. П.И.Ларина» г. Обнинска на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком

3. Образовательная организация обеспечивает прием детей, проживающих на территории, закрепленной постановлением Администрации города Обнинск, подлежащих обучению и имеющих право на получение образования соответствующего уровня. Постановление издается не позднее 15 марта текущего года

4. МБОУ «СОШ № 3 им. П.И.Ларина» размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) постановление Администрации города Обнинска о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями в течение 10 календарных дней с момента его издания.

5. Получение начального общего образования в общеобразовательной организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в

общеобразовательную организацию на обучении по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

6. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции"¹², детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции¹³, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации"

6.1. Во внеочередном порядке предоставляются места детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей:

- детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;

- Детям сотрудника войск национальной гвардии, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.»

7. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

8. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам **начального общего** образования в образовательную организацию, в которых обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медикопедагогической комиссии.

10 Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

11. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление общего образования Администрации города Обнинска.

12. МБОУ «СОШ № 3 им. П.И.Ларина» с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает информацию не только на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, но и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных

услуг(функций)» (далее ЕПГУ) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 4 Положения;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

13. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в 6, 8 Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение **3 рабочих дней после** завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается **6 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Образовательная организация, закончив прием в первый класс всех детей, указанных в 6, 8 Положения, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

14. При приеме на обучение общеобразовательная организация знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию осуществления образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

15. Порядок приема в МБОУ «СОШ № 3 им. П.И.Ларина» г. Обнинска на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливается самостоятельно.

16. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

17. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 18 Положения, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством ЕПГУ
- с использованием функционала (сервисов) региональных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированный с ЕПГУ (в электронной форме на едином образовательном портале Калужской области «Е-услуги. Образование» - <http://entry.admoblkaluga.ru/> или через официальный портал-интернет государственных услуг <https://www.gosuslugi.ru/>).

Очередь на зачисление детей в 1 класс формируется в автоматизированной информационной системе «Е-услуги» (далее - АИС «Е-услуги») в соответствии с временем регистрации заявления родителей (законных представителей) в системе. Заявления, поданные в учреждение в ходе личного приема, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, в электронной форме посредством электронной почты, в том числе с использованием официального сайта учреждения, или иным способом с использованием сети Интернет, обрабатываются как входящая документация, после чего регистрируются в АИС «Е-услуги» ответственным сотрудником.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение

направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес(почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим)

После подачи заявления в электронном виде родители (законные представители) поступающего в течение десяти рабочих дней представляют оригиналы необходимых для зачисления документов.

18. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка; дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка на обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- языка образования, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

19. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

20. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра)
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного

приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по программам основного общего и среднего общего образования;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальную программу реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (при наличии).

20.1. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в 20 пункте.

20.2. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

20.3. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

20.4. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

21. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов предусмотренных п.20 Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно

22. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

23. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации) Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии).

При подаче заявления через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

24. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

25. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в

соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

26. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пункта 13 Положения.

27. На каждого ребенка, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

29 Общие требования к приему обучающихся при переводе из одной школы в другую:

29.1. Прием обучающихся при переводе из одной школы в другую в течение учебного года осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявление на имя директора школы;
- личное дело обучающегося с годовыми оценками, заверенное печатью;
- выписка четвертных (полугодовых), текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью;
- паспорт одного из родителей (законного представителя), с указанием его места жительства.

29.2. Прием обучающихся при переводе из одной школы в другую после окончания учебного года осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявление на имя директора школы;
- личное дело обучающегося с годовыми оценками, заверенное печатью школы;
- паспорт одного из родителей (законного представителя), с указанием его места жительства.

30. Общие требования к приему обучающихся в 10-ый класс:

30.1. В 10-е классы принимаются обучающиеся, получившие основное общее образование, имеющие право на получение образования соответствующего уровня и желающие получить среднее общее образование.

30.2. Первоочередному приему в 10-й класс подлежат выпускники 9-х классов данной школы.

30.3. Для приема в 10-й класс необходимы следующие документы:

- личное заявление поступающего;
- аттестат об основном общем образовании;
- копия паспорта поступающего с указанием его места жительства.

30.4. При подаче заявлений о приеме в 10-е профильные классы (в случае их комплектования), помимо вышеуказанных документов, предоставляется также «портфолио» обучающегося (пакет документов, позволяющих выявить достижения обучающегося в различных видах деятельности), справку с результатами государственной итоговой аттестации по предметам профильной направленности.

31. Общие требования приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам:

31.1. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие вне зависимости от места проживания по возрастным категориям, предусмотренным соответствующими программами обучения.

31.2. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяется ОУ с учетом муниципального задания.

31.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования.

31.4.В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

31.5. Информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, размещается на официальном сайте ОУ в сети интернет

31.6 Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

31.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам совершеннолетние граждане вместе с заявлением предоставляют документ, удостоверяющий личность. Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, предоставляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.

31.8 Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних граждан вместе с заявлением предоставляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя.

31.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно предоставляют документы, предусмотренные настоящим Положением.

31.10. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние заявители и родители (законные представители) несовершеннолетних граждан дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанном в заявлении.

31.11. Прием заявлений, ознакомление заявителей с правоустанавливающими документами и документами, регламентирующими процесс обучения, регистрация заявлений, зачисление осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Оригиналы каких документов взять у родителей

Документы для зачисления	Проживающих на закрепленной территории	Не проживающих на закрепленной территории
Документ, удостоверяющий личность родителя (паспорт)	+	+
Свидетельство о рождении ребенка	+	+
Свидетельство о регистрации по месту жительства (по месту пребывания) на закрепленной территории или документ, который содержит сведения о регистрации ребенка по месту жительства (месту пребывания)	+	
Для детей иностранных граждан или лиц без гражданства		
Документ, который удостоверяет личность иностранного гражданина и лица без гражданства в России	+	+
Документ, который подтверждает родство или законность представления прав ребенка	+	+
Документ, который подтверждает право заявителя — иностранного гражданина на пребывание в России	+	+
Дополнительно для приема на адаптированную образовательную программу		
Согласие родителя на обучение по АОП	+	+
Заключение ПМПК	+	+
Дополнительно для приема в 10-е классы		
Аттестат об основном общем образовании	+	+