

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3» города Обнинска

Принято Советом школы «УТВЕРЖДАЮ»
протокол № 5
от 15.06.2013

Директор МБОУ «СОШ №3»

Сучкова Л.М.
приказ № 104 от 30.08.2013



Рассмотрено и одобрено родительским комитетом школы, протокол № 5 от 15.06.2013

Положение о родительском комитете школы МБОУ «СОШ № 3».

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета школы (далее – Комитет) являющегося одним из коллегиальных органов управления МБОУ «СОШ № 3».

1.3. Данное Положение о родительском комитете школы МБОУ «СОШ № 3»

принимается Советом школы МБОУ «СОШ № 3» после его рассмотрения и одобрения родительским комитетом школы и утверждается приказом директора школы, новая редакция Положения о родительском комитете школы МБОУ «СОШ № 3» принимается родительским комитетом.

1.4. В своей деятельности Комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования, семейного права, социальной защиты и настоящим Положением.

1.5. Комитет создается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с целью учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления МБОУ «СОШ №3» и при принятии школой локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

2. Порядок формирования родительского комитета школы.

2.1. Родительский комитет избирается сроком на один год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. В состав родительского комитета входят по одному представителю от каждого класса. Представители от классов избираются ежегодно на родительских собраниях классов в начале каждого учебного года.

Председатель Комитета избирается из состава родительского комитета открытым голосованием.

2.3. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления школы.

2. Задачи комитета.

Деятельность родительского комитета направлена на решение следующих задач:

- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;
- содействие администрации школы в совершенствовании условий и организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных мероприятий.
- обеспечение учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления МБОУ «СОШ №3» и при принятии школой локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

3. Функции комитета.

Родительский комитет Родительский комитет выполняет следующие функции:

3.1. Принимает активное участие:

- в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся на основе программы их педагогического всеобуча;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса; по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности обучающихся.
- привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной, внешкольной работы, профориентационной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической, спортивно-массовой работы с обучающимися, досуга и летнего отдыха обучающихся.
- подготовке к новому учебному году.

3.2. Оказывает содействие педагогам в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

3.3. Оказывает помощь:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми общего образования;
- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;
- администрации в организации и проведении родительских собраний.

3.4. Контролирует совместно с администрацией школы организацию и качество питания, медицинского обслуживания обучающихся, обеспечение условий безопасности образовательного процесса.

3.5. Рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации ОО.

3.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации, педагогического совета, Совета школы по вопросам условий и организации образовательного процесса, организации и качества питания, медицинского обслуживания обучающихся, обеспечению условий безопасности образовательного процесса.

3.7. Координирует деятельность родительских комитетов классов.

3.8. Родительский комитет осуществляет рассмотрение, одобрение локальных актов школы принимаемых другими коллегиальными органами управления школой по вопросам условий и организации образовательного процесса, затрагивающие права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся; внесение в них предложений, замечаний в с целью обеспечения согласования интересов и эффективности принятых актов, внесение предложений по принятию конкретных локальных актов, предлагает к рассмотрению Советом школы, педсоветом проекты актов, участвует в разработке актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (...имеет право разрабатывать и принимать Положение о родительском комитете (согласовав его с Советом и директором школы), положения о постоянных и (или) временных комиссиях комитета.

3.9. Организует работу родительского патруля.

3.10. Обеспечивает участие родителей в комиссии по распределению фонда всеобща, в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссии по контролю за организацией и качеством питания.

4. Права комитета.

Родительский комитет имеет право:

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2. Приглашать:

- на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) родительских комитетов классов.
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

4.3. Принимать участие:

- в разработке локальных актов

4.4. Принимать меры по соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов школы.

4.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.6. Вносить предложения на рассмотрение администрации школы о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.7. Разрабатывать и принимать:

- положение о родительском комитете;
- положения о постоянных и (или) временных комиссиях комитета;
- план работы комитета;
- планы работы комиссий комитета.

4.8. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.9. Принимать решения:

- о создании или прекращении своей деятельности;
- создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя.

5. Ответственность комитета

Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам школы.
- выполнение принятых решений и рекомендаций;

- установление взаимодействия между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

6. Порядок организации деятельности комитета, делопроизводство.

6.1. Родительский комитет работает по плану, согласованному с директором и Советом школы.

6.2. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

6.3. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов комитета.

6.4. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.5. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации комитета;
- координирует работу комитета и его комиссий;
- ведет заседания комитета;
- ведет переписку комитета

6.6. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления школы.

6.7. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже одного раз в год.

6.9. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

6.8. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

6.9. Протоколы родительского комитета хранятся у председателя; по окончании учебного года передаются в канцелярию школы.

6.10. Ответственность за делопроизводство родительского комитета возлагается на его председателя.

7. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение.

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.09.2013.

7.2. Внесение поправок и изменений в Положение производится на заседании родительского комитета.

7.3. Настоящее положение действительно до принятия новой редакции родительским комитетом.